



Huishoudelijk Reglement

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het Bestuur van de Vereniging;
- *Directie*: leden van de directie dan wel de directeur van de vereniging;
- *Leden*: alle leden van de vereniging gezamenlijk;
- *Ledenvergadering*: het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde Leden van de Vereniging;
- *Lid*: een lid van de Vereniging, zijnde een LID ST, LID STW, LID ST AP, LID STW AP;
- *Lidmaatschap*: het lidmaatschap van een Lid van de Vereniging;
- *LID*: LID ST en LID STW;
- *LID AP*: LID ST AP en LID STW AP;
- *LID ST*: Lid systeemtherapeut;
- *LID STW*: Lid systeemtherapeutisch werker;
- *LID ST AP*: Lid systeemtherapeut anders praktiserend;
- *LID STW AP*: Lid systeemtherapeutisch werker anders praktiserend;
- *LID PEN*: LID ST PEN en LID STW PEN;
- *LID ST PEN*: Lid systeemtherapeut gepensioneerd;
- *LID STW PEN*: Lid systeemtherapeutisch werker gepensioneerd;
- *LIO*: LIO ST en LIO STW;
- *LIO ST*: Lid in opleiding tot systeemtherapeut;
- *LIO STW*: Lid in opleiding tot systeemtherapeutisch werker;
- *Opleider*: een door de NVRG erkende leertherapeut, TTC-gever, supervisor of leersupervisor;
- *Kwaliteitsregister ST*: Het kwaliteitsregister van systeemtherapeuten;
- *Kwaliteitsregister STW*: Het kwaliteitsregister van systeemtherapeutisch werkers;
- *Registratie ST*: inschrijving in het Kwaliteitsregister ST;
- *Registratiereglement ST*: beschrijft de eisen waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een Registratie ST en de voortzetting van de Registratie ST;
- *Registratiereglement STW*: beschrijft de eisen waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een Registratie STW het Lidmaatschap en de voortzetting van de Registratie STW;
- *Schriftelijk*: bij brief of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is en de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG);
- *Vereniging*: de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG).
- *Verenigingsjaar*: kalenderjaar





2

Artikel 2.

Het Huishoudelijk Reglement is onlosmakelijk verbonden met de Statuten, het Registratiereglement ST en het Registratiereglement STW van de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG).

Artikel 3.

Het Huishoudelijk Reglement is een verzameling van regels en richtlijnen die een aanvulling zijn op de Statuten van de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG).

Artikel 4.

Waar gesproken wordt van Bestuur, wordt hiermee tevens bedoeld: de Directie handelend namens het Bestuur op grond van algemene en waar nodig bijzondere volmacht en mandaat, door het Bestuur aan de Directie verleend.

AANVRAAG LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. Het Lidmaatschap wordt aangevraagd bij het bureau van de NVRG door middel van een daartoe bestemd formulier. De aanvraag van het Lidmaatschap wordt alleen in behandeling genomen indien het formulier volledig is ingevuld en de daartoe behorende bewijsstukken zijn bijgevoegd.
2. Bij de aanvraag van het Lidmaatschap ondertekent de aanvrager een machtiging voor een automatische incasso van de contributie en voor eenmalige administratiekosten.
3. Bij de aanvraag van het Lidmaatschap vult de aanvrager een digitale tuchtrechtelijke verklaring in. Deze verklaring dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Door middel van de verklaring:
 - a. geeft de aanvrager aan of er op het moment van de aanvraag van het Lidmaatschap een tuchtrechtelijke procedure als bedoeld in hoofdstuk VII van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg of een klacht bij de Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg aanhangig is en of de aanvrager eerder tuchtrechtelijk veroordeeld is en/of dat er eerder een sanctie of maatregel is opgelegd door een geschillencommissie en;
 - b. verklaart de aanvrager de Vereniging terstond Schriftelijk op de hoogte te stellen indien er sprake is van een procedure, klacht en/of maatregel zoals bedoeld in het tweede lid, onder a. van dit artikel.
4. Over de toelating als Lid beslist het Bestuur. Het Bestuur kan zich laten adviseren door de Toelatingsadviescommissie.
5. Bij de toekenning van een aanvraag van het Lidmaatschap LID ST wordt de aanvrager automatisch geregistreerd in het Kwaliteitsregister ST.





3

6. Bij de toekenning van een aanvraag van het Lidmaatschap LID STW wordt de aanvrager automatisch geregistreerd in het Kwaliteitsregister STW.
7. Het lidmaatschap gaat in op de datum waarop aan alle voorwaarden voor toelating is voldaan en nooit eerder dan de datum waarop de aanvraag tot een Lidmaatschap is gedaan.

AANVRAAG OPLEIDERSCHAP

Artikel 6.

1. Het opleiderschap wordt aangevraagd bij het bureau van de NVRG door middel van een daartoe bestemd formulier. De aanvraag opleiderschap wordt alleen in behandeling genomen indien het formulier volledig is ingevuld en de daartoe behorende bewijsstukken zijn bijgevoegd.
2. De Opleidingsadviescommissie onderzoekt de kwalificaties van de kandidaat Opleider volgens het in het Registratiereglement ST gestelde en de desbetreffende aanvraagprocedure en brengt hierover een onderbouwd advies uit aan het bestuur.
3. Het Bestuur beslist of de erkenning als leertherapeut, TTC-gever, supervisor of leersupervisor wordt toegekend.
4. Tegen een afwijzend besluit van het Bestuur kan een aanvrager in beroep gaan bij het College van Beroep. Dit dient Schriftelijk te geschieden binnen drie maanden na kennisgeving van het besluit.
5. De erkenning als TTC-gever, leertherapeut en leersupervisor gaat in de dag na verzending van de kennisgeving van een positief besluit van het Bestuur op de aanvraag.
6. De erkenning als supervisor gaat in de dag na verzending van de kennisgeving van een positief besluit van het Bestuur op de aanvraag, met terugwerkende kracht per datum waarop de kandidaat is begonnen met het geven van supervisie onder begeleiding van een leersupervisor.
7. De erkenning als Opleider is vijf jaar geldig. Deze periode van vijf jaar is de registratieperiode. Deze periode wordt met door het Bestuur op aanvraag met vijf jaar verlengd als is voldaan aan het in het Registratiereglement ST gestelde.

AANVRAAG REGISTRATIE ST ZONDER LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Een niet-lid van de Vereniging kan een Registratie ST aanvragen, ook zonder lid te worden van de Vereniging. Artikel 5 lid 1 t/m 4 zijn van overeenkomstige toepassing.
2. De registratiekosten zijn verschuldigd per 1 januari van elk jaar. Artikel 7 lid 2, 3, 4, 5 en 12 t/m 16 zijn van overeenkomstige toepassing.





4

3. De Registratie ST gaat in op de datum waarop aan alle voorwaarden voor de Registratie ST is voldaan en niet eerder dan de datum waarop de aanvraag tot de Registratie ST is gedaan.
4. In uitzondering op het derde lid van dit artikel kan een Registratie ST met terugwerkende kracht tot 1 januari 2026 worden aangegaan, mits de Registratie ST zonder lidmaatschap is aangevraagd voor 31 december 2026 en op die datum aan alle voorwaarden voor een Registratie ST is voldaan.

CONTRIBUTIE

Artikel 8.

1. De contributie is verschuldigd per 1 januari van elk jaar.
2. Het bestuur is bevoegd de contributie jaarlijks aan te passen overeenkomstig de stijging of daling van de Consumentenprijsindex (CPI), berekend door het CBS. De contributieaanpassing geschiedt door het contributiebedrag in het lopende jaar te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de teller gevormd wordt door het indexcijfer van september van het lopende jaar en de noemer door het indexcijfer van oktober van het voorgaande jaar.
3. In het eerste kwartaal van elk verenigingsjaar ontvangt het Lid een factuur voor de verschuldigde contributie.
4. Ieder nieuw lid is verplicht de vereniging te machtigen tot automatische incasso van de contributie.
5. Indien een Lid in de loop van het verenigingsjaar en na 31 maart als Lid wordt ingeschreven, is het Lid contributie verschuldigd naar rato van het aantal resterende kwartalen. Het kwartaal waarin het Lid wordt ingeschreven geldt als het eerste kwartaal.
6. Een LIO ST betaalt de eerste drie jaar van het Lidmaatschap een gereduceerd tarief. Deze reductie wordt automatisch toegepast. Wordt het Lidmaatschap LIO ST binnen deze termijn omgezet in het Lidmaatschap LID ST dan vervalt de reductie.
7. Een LIO STW betaalt de eerste twee jaar van het Lidmaatschap een gereduceerd tarief. Deze reductie wordt automatisch toegepast. Wordt het Lidmaatschap LIO STW binnen deze termijn omgezet in het Lidmaatschap LID STW dan vervalt de reductie.
8. Voor leden LID ST en LID STW zijn de kosten voor registratie in de registers ST respectievelijk STW inbegrepen in de contributie.
9. Wanneer leden hetzelfde woonadres hebben, komt het Lid dat het laagste contributiebedrag betaalt in aanmerking voor het gezinstarief. Een verzoek hiertoe dient vóór 1 december van het voorafgaande contributiejaar Schriftelijk en voorzien van de nodige bewijsstukken te worden ingediend bij het bureau van de NVRG. Leden die het gezinstarief betalen ontvangen niet het tijdschrift Systeemtherapie en het tijdschrift Gezinstherapie wereldwijd.





5

10. Een Lid dat de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt en niet meer werkzaam is in loondienst of in eigen praktijk en ook niet als Opleider, kan in aanmerking komen voor het LID PEN tarief. Een verzoek hiertoe dient vóór 1 december van het voorafgaande contributiejaar Schriftelijk en voorzien van de nodige bewijsstukken te worden ingediend bij het bureau van de NVRG.
11. Een Lid dat nog werkzaam is in loondienst of in eigen praktijk of als Opleider, betaalt vanaf het kalenderjaar waarin de leeftijd van 70 jaar wordt bereikt, het LID PEN tarief.
12. Bij niet betalen van de contributie binnen de gestelde termijn wordt Schriftelijk een eerste betalingsherinnering naar het Lid verzonden.
13. Indien geen betaling is ontvangen na de eerste betalingsherinnering, wordt een tweede betalingsherinnering, waarbij het verschuldigde bedrag vermeerderd is met administratiekosten, Schriftelijk naar het betreffende Lid verzonden.
14. Indien geen betaling is ontvangen na de tweede betalingsherinnering, wordt een aanmaning, waarbij het verschuldigde bedrag vermeerderd is met administratiekosten, Schriftelijk naar het betreffende Lid verzonden.
15. Indien na de aanmaning betaling uitblijft, wordt per aangetekende brief een laatste betalingsherinnering aan het betreffende Lid verzonden vermeerderd met invorderingskosten en kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau of gerechtsdeurwaarder, tenzij het Lid binnen 14 dagen betaalt. De invorderingskosten voor het inzetten van het incassobureau dan wel de gerechtsdeurwaarder komen ten laste van het betreffende Lid.
16. De Vereniging heeft het recht het Lidmaatschap van het nalatig Lid op te zeggen conform artikel 8, vierde lid, ander c van de Statuten. Dit recht kan worden toegepast indien het Lid na de laatste betalingsherinnering niet voldoet aan de betalingsverplichting jegens de Vereniging. Het Lidmaatschap kan desgewenst worden hervat, indien het Lid de verschuldigde contributie vermeerderd met de invorderingskosten heeft voldaan. Als het Lidmaatschap hervat wordt, gaat het Lidmaatschap in vanaf de eerste volle maand volgend op het bestuursbesluit.
17. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden tot een eenmalige vermindering van de contributie. Een verzoek hiertoe dient Schriftelijk, met vermelding van de gronden van het verzoek en bijvoeging van eventuele bewijsstukken, te worden ingediend bij het bureau van de NVRG.





6

ADVIESCOMMISSIES

Algemene bepaling

Artikel 9.

1. De Vereniging kent zes adviescommissies: de Toelatingsadviescommissie, de Opleidingsadviescommissie, de Accreditatiecommissie, de Wetenschapsadviescommissie, de Congrescommissie en de commissie Positie en Publiciteit.
2. De bepalingen in artikel 9 lid 3 tot en met 12 gelden voor alle adviescommissies.
3. De leden van een adviescommissie worden door het Bestuur benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen tweemaal worden herbenoemd.
4. Een adviescommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, afhankelijk van de zwaarte van de taak van een adviescommissie. De bepaling van het aantal leden is gehouden aan het Bestuur.
5. In iedere adviescommissie heeft ten minste één LID STW zitting, met uitzondering van de Wetenschapsadviescommissie en de Opleidingsadviescommissie.
6. Een adviescommissie kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter is LID ST of LID STW, tenzij het Bestuur anders beslist.
7. Een adviescommissie rapporteert jaarlijks (bij voorkeur) schriftelijk aan het bestuur van de NVRG ten behoeve van het NVRG-jaarverslag.
8. Minimaal eens per jaar vindt er een afstemming plaats tussen het bestuur van de NVRG en een adviescommissie, of zo vaak als door één van beide partijen gewenst is.
9. Een adviescommissie houdt een actueel rooster van optreden bij voor alle leden van de commissie.
10. De coördinatie van een adviescommissies is – onder de verantwoordelijkheid van de directeur - in handen van het bureau van de NVRG volgens welke ook de communicatie van een adviescommissie met de Leden verloopt.
11. Bij door een adviescommissie georganiseerde activiteiten voor de vereniging is de adviescommissie verantwoordelijk voor het inhoudelijke programma. De organisatie en financiële verantwoordelijkheid ligt bij het bureau van de NVRG.
12. Het bureau van de NVRG stelt voor iedere activiteit een begroting op volgens het 'Financieel kader bij- en nascholingsactiviteiten van de NVRG' zoals laatstelijk vastgesteld door het bestuur d.d. 6 juni 2018.
13. Leden van een adviescommissie krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden volgens het in de 'Vergoeding Actieve Leden NVRG' gestelde, zoals laatstelijk vastgesteld op 1 januari 2025.





7

Toelatingsadviescommissie

Artikel 10.

1. De Toelatingsadviescommissie adviseert het Bestuur over de toelating en herregistratie van Leden op basis van de Statuten en de Registratiereglementen ST en STW.
2. Eén van de leden van de Toelatingsadviescommissie is een LID STW. De overige leden zijn LID ST.

Opleidingsadviescommissie

Artikel 11.

1. De Opleidingsadviescommissie adviseert het Bestuur over opleidingszaken op basis van de Statuten en de Registratiereglementen ST en STW, beoordeelt de kwaliteit van de opleidingen en organiseert bij- en nascholing voor Opleiders.
2. Leden van de Opleidingsadviescommissie zijn LID ST én door de NVRG erkend als TTC-gever en/of supervisor.

Accreditatiecommissie

Artikel 12.

1. De Accreditatiecommissie adviseert het Bestuur met betrekking tot de accreditatie van bij- en nascholing en beoordeelt de kwaliteit hiervan aan de hand van de accreditatiecriteria die de Vereniging hanteert.
2. Ten minste drie leden van de Accreditatiecommissie zijn LID ST en ten minste één lid is een LID STW.

Wetenschapsadviescommissie

Artikel 13.

1. De Wetenschapsadviescommissie adviseert het Bestuur met betrekking tot het verwerven en verspreiden van wetenschappelijke kennis over systeemtherapie en organiseert wetenschappelijk georiënteerde bij- en nascholingsactiviteiten.
2. Leden van de Wetenschapsadviescommissie zijn LID ST en hebben banden met één of meerdere universiteiten óf zijn werkzaam op het terrein van wetenschappelijk onderzoek.

Congrescommissie

Artikel 14.

1. De Congrescommissie organiseert het jaarlijks NVRG-congres en vertegenwoordigt het Bestuur binnen de European Family Therapy Association (EFTA) en de internationale portefeuille.
2. Ten minste vier leden van de Congrescommissie zijn LID ST.





Commissie Positie en publiciteit

Artikel 15.

1. De Commissie Positie en Publiciteit initieert en ontwikkelt activiteiten die de inhoudelijke en feitelijke positie van de systeemtherapie en het systeemtherapeutisch werk betreffen, op alle domeinen waar NVRG-leden werkzaam kunnen zijn, en ze informeert en adviseert het Bestuur hierover.
2. Ten minste vier leden van de Commissie Positie en Publiciteit zijn LID ST en ten minste een lid is een LID STW.

SECTIES

Artikel 16.

1. Het Bestuur kan, al dan niet op verzoek van Leden, overgaan tot het oprichten dan wel opheffen van een sectie.
2. Een sectie houdt zich bezig met een deelgebied van de systeemtheorie of systeemtherapie en richt zich daarbinnen op het:
 - a. bevorderen van systemisch denken;
 - b. verdiepen en uitbreiden van systemische kennis;
 - c. bevorderen van deskundigheid;
 - d. de verbinding tussen theorie en praktijk.
3. Een sectie organiseert bij- en nascholingsactiviteiten als studiedagen en masterclasses.
4. Een sectie kent een eigen bestuur bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf Leden. Deze worden door het Bestuur benoemd op voordracht van het sectiebestuur voor een periode van drie jaar, en kunnen tweemaal voor een periode van drie jaar worden herbenoemd. Het sectiebestuur kiest uit haar midden een voorzitter.
5. Een sectie stelt een visiedocument op waarin zij haar visie, missie en doelstellingen omschrijft. Het visiedocument moet worden goedgekeurd door het Bestuur.
6. Het lidmaatschap van een sectie is gratis en staat open voor alle Leden. Niet-Leden kunnen zich laten registreren als belangstellende.
7. Artikel 9 lid 3 en lid 5 t/m 11 van het Huishoudelijk Reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

REDACTIE SYSTEEMTHERAPIE

Artikel 17.

1. Voor de bepaling van de inhoud van het tijdschrift Systeemtherapie heeft de Vereniging een redactie ingesteld.





9

2. De leden van de redactie worden door het Bestuur benoemd voor een periode van vijf jaar. Deze periode kan eenmaal met vijf jaar worden verlengd.
3. De redactie bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal twaalf leden, waaronder een hoofdredacteur. De hoofdredacteur is LID ST van de Vereniging alsmede de meerderheid van de redactieleden.
4. Redactieleden krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden volgens het in de 'Vergoeding Actieve Leden NVRG' gestelde.
5. Nadere regelingen met betrekking tot het tijdschrift Systeemtherapie zijn vastgelegd in het 'Redactiestatuut'.

WERKGROEPEN

Artikel 18.

1. Het Bestuur kan, al dan niet op verzoek van Leden, overgaan tot het oprichten dan wel opheffen van een werkgroep.
2. Een werkgroep voert gedurende een beperkte termijn een project of opdracht uit, in opdracht van en vastgesteld door het bestuur.
3. De eerste taak van een werkgroep is het schrijven van een opdrachtformulering, waarin minimaal de vraag aan de werkgroep is geformuleerd en ook de termijn waarbinnen de werkgroep met een antwoord zal komen. Deze opdrachtformulering wordt geaccordeerd door het bestuur.
4. Een werkgroep bestaat uit ten minste drie en maximaal negen leden. Het aantal leden per werkgroep wordt door het bestuur bepaald en hangt af van de zwaarte van de opdracht.
5. Het bestuur informeert de Ledenvergadering over taakopdracht, samenstelling en werkwijze van een werkgroep.
6. Artikel 9 lid 11 van het Huishoudelijk Reglement is van overeenkomstige toepassing.

VERTROUWENSPERSOON

Artikel 19.

1. Leden die te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of integriteitskwesties kunnen zich wenden tot een van de twee vertrouwenspersonen die door het Bestuur zijn aangesteld.
2. De vertrouwenspersonen behandelen alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid.

